

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Смілянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Смілянської міської ради (надалі відділ) є структурним підрозділом виконкому міської ради

1.2. Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення у своїй діяльності керується Конституцією України і Законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради та розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

1.3. Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Смілянської міської ради, створений з метою здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в частині інформаційного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування в межах, які визначені цим Положенням, рішенням міської ради, її виконкому.

2. Завдання, функції і права відділу

2.1. Основними завданнями відділу є:

- реалізація державної політики у сфері впровадження інформаційних технологій;
- розробка та впровадження прикладного програмного забезпечення;
- супроводження прикладного програмного та системного забезпечення;
- організація навчання по комп'ютерній обробці інформації для працівників органів місцевого самоврядування;
- обмін електронною поштою між підрозділами міськвиконкому та іншими органами державної влади;
- забезпечення діагностики працездатності та профілактики комп'ютерної техніки;
- супроводження веб-сайту міськвиконкому;
- формування пропозицій щодо обладнання і потреб в технічних пристроях, запасних частинах, матеріалах для ремонту і налагодження комп'ютерної техніки міськвиконкому;

2.2. Для виконання покладених на нього завдань відділ має таку компетенцію:

- координація роботи відділів та управлінь міськвиконкому в сфері впровадження інформаційних технологій;
- проведення аналізу стану комп'ютерної техніки та наявного програмного забезпечення в підрозділах міськвиконкому в межах своїх повноважень;

- забезпечення по запиту відділи та управління міськвиконкому інформаційними послугами та консультаціями з питань інформаційних технологій;

- проведення нарад та семінарів з питань, віднесених до основних завдань та функцій, визначених цим Положенням;

- виконання інших функцій, що випливають із покладених на нього завдань.

2.3. Відділ має право;

- залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій (за погодженням із їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції;

- одержувати від управлінь, відділів, інших підрозділів міськвиконкому необхідні дані з питань, що входять до компетенції відділу;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами міськвиконкому.

3. Структура відділу

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

3.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований керуючому справами міськвиконкому.

3.3. До складу відділу входять:

начальник - 1

головний спеціаліст - 1

Головний спеціаліст підпорядкований начальнику відділу.

3.4. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та законність прийнятих рішень.

3.5. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу затверджує міська рада.